

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TORANO CASTELLO - LATTARICO (CS)

SINTESI VADEMECUM ELEZIONI

PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 26 - 27 novembre 2017

Da trasmettere ai componenti dei seggi elettorali

1. MODALITA' DI VOTAZIONE

Alle ore 8,00 il **Presidente apre il seggio**, chiamando gli scrutatori a farne parte. Qualora sia assente, il Presidente è sostituito dallo scrutatore più anziano, il quale chiama uno degli elettori presenti (non candidato nelle liste) a svolgere le funzioni di scrutatore. Tuttavia, qualora non sia possibile integrare gli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i presenti. Delle operazioni di voto viene redatto duplice verbale originale, sottoscritto dal Presidente e dagli scrutatori (modelli in Allegato A/B).

Prima della consegna della scheda il Presidente (o il suo sostituto) verifica l'identità dell'elettore registrando gli estremi del documento di riconoscimento nello spazio dell'elenco riservato a sinistra della firma. Nel caso in cui l'elettore sia sprovvisto di documento valido per il riconoscimento, questi potrà essere identificato dai membri del seggio o da altri elettori del seggio. In entrambi i casi dovrà essere redatto un sintetico verbale dell'identificazione, sottoscritto da coloro che hanno identificato l'elettore (modello in Allegato C). Il Presidente (o il suo sostituto) verifica inoltre che la scheda sia stata perfezionata con l'indicazione del seggio e vidimata con la firma di uno scrutatore, verifica infine che l'elettore abbia firmato nello spazio riservato dell'elenco.

Gli elettori votano a due a due utilizzando i banchi posti ai lati opposti della stanza alle spalle del tavolo riservato ai componenti del seggio, in modo da garantire la riservatezza.

Dopo il voto la scheda piegata in quattro viene posta nell'urna della componente votata.

Chi vota

Per la componente genitori	Votano entrambi i genitori (il padre e la madre) o coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma dell'art. 348 del Codice Civile. I genitori di più alunni iscritti nello stesso istituto votano una volta sola.
Per la componente docenti(*)	Votano i docenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, purché con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria e di soprannumero, nonché i docenti di R.C. con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
Per la componente A.T.A.	Vota tutto il personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, purché con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche e dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria e di soprannumero.

(*) Nota: Gli elenchi degli elettori sono stati pubblicati il 10/11/2017. I Docenti o il personale A.T.A. che ha preso servizio dopo tale data, che ha diritto all'elettorato attivo e passivo, può essere inserito nell'elenco degli elettori della propria componente a seguito di domanda inoltrata dall'interessato alla Commissione elettorale. La domanda dovrà autocertificare lo stato giuridico del richiedente.

Chi non vota

Per la componente genitori	Non ha diritto di voto il genitore che ha perso la potestà sull'alunno.
Per la componente docenti	Non votano i docenti con contratto di supplenza temporanea (ossia non fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico)
Per la componente A.T.A.	Non vota il personale con contratto di supplenza temporanea (ossia non fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico)

Come si vota

Per la componente genitori	Si seleziona con una crocetta la Lista, e, nell'ambito della Lista selezionata, si indicano due preferenze, ponendo le crocette negli spazi a margine dei nominativi
Per la componente docenti	Si seleziona con una crocetta la Lista, e, nell'ambito della Lista selezionata, si indicano due preferenze, ponendo le crocette negli spazi a margine dei nominativi.
Per la componente A.T.A.	Si seleziona con una crocetta la Lista, e, nell'ambito della Lista selezionata, si indica una preferenza, ponendo la crocetta nello spazio a margine del nominativo.

Come non si vota

Per la componente genitori	Non si possono selezionare entrambe le liste, non si possono votare candidati inseriti nella lista non selezionata, non si possono votare più di due candidati.
Per la componente docenti	Non si possono votare più di due candidati.
Per la componente A.T.A.	Non si può votare più di un candidato

2. RAPPRESENTANTI DI LISTA - SCRUTINIO

Il primo firmatario dei presentatori della lista comunica ai Presidenti della Commissione elettorale e dei seggi i nominativi dei **rappresentanti di lista** in ragione di uno presso la Commissione elettorale e uno presso ciascun seggio, i quali assistono a tutte le operazioni successive all'insediamento dei seggi.

Al termine delle operazioni di voto si procede allo spoglio delle schede in ciascuno dei seggi.

I voti dovranno essere computati per lista e per candidato, si potrà utilizzare allo scopo la stessa matrice della scheda di voto, riportando i voti negli spazi (quadratini) riservati a lato dei nominativi dei candidati e della lista.

Il Presidente del seggio deve cercare di **interpretare la volontà dell'elettore**, sentiti i membri del seggio, ricorrendo all'**annullamento solo in casi estremi**, ad esempio qualora l'elettore abbia selezionato contemporaneamente più liste o contrassegnato la scheda in modo da renderla riconoscibile, e in ogni caso nel rispetto delle indicazioni dell'O.M. n. 215/1991, in particolare:

- a) se l'elettore ha espresso **preferenze per candidati di lista diversa** da quella selezionata, il voto dovrà essere attribuito alla lista e non ai candidati;
- b) se l'elettore ha espresso **preferenze per i candidati ma non per la lista**, il voto dovrà essere attribuito sia ai candidati selezionati che alla lista di cui fanno parte;

- c) se le **preferenze** espresse sono **maggiori del numero massimo** consentito, indicato al precedente punto 1, il presidente del seggio procede alla riduzione eliminando quelle eccedenti secondo l'ordine di presentazione;
- d) se l'elettore ha selezionato la lista, ma **non ha indicato preferenze per i candidati**, il voto sarà attribuito unicamente alla lista e non ai candidati.

Le decisioni del seggio sono prese a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il segretario del seggio redige verbale delle operazioni di scrutinio in duplice copia originale, firmata da tutti i componenti del seggio. Il verbale (si rinvia all'Allegato D) dovrà indicare:

- ✓ il numero degli elettori e quello dei votanti, distinto per ciascuna categoria;
- ✓ il numero dei voti attribuito a ciascuna lista;
- ✓ il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Una prima copia del verbale è depositata presso la direzione dell'Istituto. Una seconda copia del verbale viene posta nella busta chiusa recante la dicitura "Elezione del Consiglio di Istituto, a.s 2014/2015" e subito rimessa (con tutto il materiale elettorale) al Seggio n. 1, istituito nel Plesso di Torano Castello centro, competente a procedere all'individuazione degli eletti.

3. ATTRIBUZIONE DEI POSTI.

L'individuazione dei posti è ovviamente immediata nel caso in cui sia presente un'unica lista.

Nel caso di due o più liste occorrerà invece applicare la procedura di individuazione sotto indicata, nel caso del nostro istituto questa situazione si presenta per le **due liste della componente genitori**.

Per l'attribuzione dei posti il Seggio n. 1 deve essere integrato da altri due componenti, facenti parte degli altri Seggi, nominati dal Dirigente scolastico tre giorni prima della votazione (quindi entro il 06.11.2014)

Procedura prevista dall'art. 44 dell'O.M. 215/91	Esempio pratico
Si contabilizzano i voti complessivi per la Lista I e per la Lista II (sommando i voti riportati nei verbali di ciascun seggio)	La Lista I ha ottenuto 600 voti, la Lista II 400 voti.
Si divide il numero di voti complessivo di ciascuna lista per 1,2,3,4,5,6,7,8 (perché 8 è il numero di consiglieri previsti per la componente genitori)	Lista I : 600, 300, 200, 150, 120, 100, 86, 75 Lista II : 400, 200, 133, 100, 80, 66, 57, 50
Si selezionano, da entrambe le liste, in ordine decrescente, gli otto numeri più alti (perché 8 è il numero di consiglieri previsti per la componente genitori)	Lista I : 600, 300, 200, 150, 120 Lista II : 400,200,133
I numeri selezionati per ciascuna lista corrispondono al numero di consiglieri attribuiti.	Lista I : sono attribuiti 5 posti Lista II : sono attribuiti 3 posti

Si ricorda che a parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, l'ultimo posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche della cifra elettorale, si procede per sorteggio.

Per il verbale da compilare in duplice copia originale sottoscritta dai membri del seggio si rinvia al modello in ALLEGATO E

4. PROCLAMAZIONI – RICORSI

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti a ciascuna lista il Seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro le 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto.

L'elenco degli eletti deve essere notificato mediante pubblicazione all'Albo della scuola.

Per il verbale si rinvia al modello in ALLEGATO F.

I rappresentanti di lista, i singoli candidati e chiunque abbia interesse, possono presentare ricorso alla Commissione elettorale avverso i risultati delle elezioni, nei 5 giorni successivi alla data di affissione all'Albo dell'elenco degli eletti.

La Commissione decide dei ricorsi in 5 giorni.

Il Consiglio di Istituto preesistente resta in carica sino all'insediamento del nuovo organo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

Modello ALLEGATO A

Verbale N 1

Oggi, 26/11/2017, alle ore 8:00, il docente _____ Presidente /
ovvero il suo sostituto _____ scrutatore più anziano del Seggio n. _____, costituito
nell'aula docenti del Plesso della Scuola _____ di _____, dell'I.C. di
Torano C. – Lattarico, apre il Seggio per dare inizio alle operazioni di voto.

Sono presenti:

1. Il Presidente _____
2. Il I Scrutatore _____
3. Il II Scrutatore _____ (segretario del seggio)

Sono assenti: _____

Il Presidente assente è sostituito dallo scrutatore più anziano _____ che nomina
come scrutatore al suo posto l'elettore, non candidato _____

ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

Il Presidente assente è sostituito dallo scrutatore più anziano _____ che non
viene sostituito con altro elettore presente nel seggio.

Il Presidente/il suo sostituto apre le operazioni di voto dopo aver verificato che alle spalle del tavolo
riservato ai componenti del seggio sono stati ubicati, ai lati opposti della stanza, due banchi a disposizione
degli elettori.

Il Presidente/ il suo sostituto registra gli estremi del documento di riconoscimento dell'elettore e verifica
che questi abbia firmato nello spazio riservato dell'elenco, prima di consegnare la scheda (perfezionata con
l'indicazione del numero del seggio e vidimata dallo scrutatore) e la matita, ricordando di piegare la scheda
in quattro prima di riporla nell'urna.

Il Presidente/il suo sostituto provvedono all'identificazione degli elettori non provvisti di documento di riconoscimento, verbalizzando le operazioni effettuate dai componenti del seggio, ovvero, dagli elettori presenti. Si rinvia al verbale di identificazione degli elettori allegato.

Durante le operazioni di voto viene osservato quanto segue:

Ovvero *(barrare la parte del prestampato non pertinente)*

le operazioni di voto si svolgono regolarmente.

Alle operazioni del seggio partecipa il rappresentante di lista Sig. _____

ovvero *(barrare la parte del prestampato non pertinente)*

Alle operazioni del seggio non partecipa nessun rappresentante di lista.

Concluse le votazioni alle ore 12:00, letto approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione termina alle ore _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

IL I SCUTARORE

Modello ALLEGATO B

Verbale N 2

Oggi, 27/11/2017, alle ore 8:00, il docente _____Presidente /
ovvero il suo sostituto _____ scrutatore più anziano del Seggio n. _____, costituito
nell'aula docenti del Plesso della Scuola _____ di _____,
dell'I.C. di Torano C. – Lattarico, apre il Seggio per dare inizio alle operazioni di voto.

Sono presenti:

4. Il Presidente _____
5. Il I Scrutatore _____
6. Il II Scrutatore _____ (segretario del seggio)

Sono assenti: _____

Il Presidente assente è sostituito dallo scrutatore più anziano _____ che
nomina come scrutatore al suo posto l'elettore, non candidato _____

Ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

Il Presidente assente è sostituito dallo scrutatore più anziano _____ che
non viene sostituito con altro elettore presente nel seggio.

Il Presidente/il suo sostituto apre le operazioni di voto dopo aver verificato che alle spalle del tavolo
riservato ai componenti del seggio sono stati ubicati, ai lati opposti della stanza, due banchi a disposizione
degli elettori.

Il Presidente/il suo sostituto registra gli estremi del documento di riconoscimento dell'elettore e verifica
che questi abbia firmato nello spazio riservato dell'elenco, prima di consegnare la scheda (perfezionata con
l'indicazione del numero del seggio e vidimata dallo scrutatore) e la matita, ricordando di piegare la scheda
in quattro prima di riporla nell'urna.

Il Presidente/ il suo sostituto provvedono all'identificazione degli elettori non provvisti di documento di riconoscimento, verbalizzando le operazioni effettuate dai componenti del seggio, ovvero, dagli elettori presenti. Si rinvia al verbale di identificazione degli elettori allegato.

Durante le operazioni di voto viene osservato quanto segue:

ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

le operazioni di voto si svolgono regolarmente.

Alle operazioni del seggio partecipa il rappresentante di lista Sig. _____

ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

Alle operazioni del seggio non partecipa nessun rappresentante di lista.

Concluse le votazioni alle ore 13:30, letto approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione termina alle ore _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

IL I SCUTARORE

Modello ALLEGATO C

VERBALE N. ____

Oggi, ____ /11/2017, il docente _____Presidente / ovvero il suo
sostituto _____ scrutatore più anziano del Seggio n. _____, costituito nell'aula
docenti del Plesso della Scuola _____ di _____ dell'I.C. di Torano C.
– Lattarico, unitamente agli altri componenti del seggio : I scrutatore _____ e Il scrutatore

O V V E R O

Gli elettori :

procedono all'identificazione dei seguenti elettori, non provvisti di documento di riconoscimento:

1. Sig. _____
2. Sig. _____
3. Sig. _____
4. Sig. _____
5. Sig. _____
6. Sig. _____
7. Sig. _____
8. Sig. _____
9. Sig. _____
10. Sig. _____

In fede, (firme di chi ha proceduto all'identificazione)

Modello ALLEGATO D

VERBALE N. _____

Oggi, 27 novembre 2017, alle ore _____ Il Docente _____ Presidente (ovvero il suo sostituto _____ scrutatore più anziano) del Seggio n. _____ , costituito nell'aula docenti del Plesso della scuola _____ di _____ , dell'I.C. di Torano C. – Lattarico, unitamente agli altri componenti del seggio:

I scrutatore _____

Il scrutatore _____

sono convocati per procedere alle operazioni di scrutinio.

Risultano assenti : _____

Il Presidente, constatata la regolare composizione del seggio, procede allo spoglio delle schede per ciascuna componente, conteggiando il numero degli elettori e quello dei votanti, distinto per ciascuna categoria, i voti di ciascuna lista e, nell'ambito della stessa lista, i voti di ciascun candidato.

I componenti del seggio, in accordo alle indicazioni dell'O.M. n 215/1991, richiamate nel Vademecum Elezioni allegato al presente verbale (di cui costituisce parte integrante) sono costretti ad annullare all'unanimità / a maggioranza (con n. _____ voti favorevoli su n. _____ votanti, e con voto favorevole/contrario del Presidente):

n _____ schede della componente A.T.A.

n _____ schede della componente DOCENTI

n _____ schede della componente GENITORI

per le motivazioni riportate sul frontespizio di ciascuna scheda annullata a cui si rinvia,

ovvero (barrare la parte del prestampato non attinente)

I componenti del seggio, in accordo alle indicazioni dell'O.M. n 215/1991, richiamate nel Vademecum Elezioni allegato al presente verbale (di cui costituisce parte integrante) deliberano all'unanimità/ a maggioranza (con n. _____ voti favorevoli su n. _____ votanti, e con voto favorevole/contrario del Presidente) la validità dei voti espressi da tutti gli elettori del seggio.

Si riporta nella tabella seguente il numero degli elettori e quello dei votanti, distinto per ciascuna categoria:

COMPONENTE A.T.A.		COMPONENTE DOCENTI		COMPONENTE GENITORI	
n. elettori	n. votanti	n. elettori	n. votanti	n. elettori	n. votanti

I voti conteggiati per lista e per elettore vengono riportati nei seguenti prospetti riepilogativi.

Componente A.T.A

LISTA n I Motto "PARTECIPAZIONE ATTIVA" Voti n. _____

Candidati

n. 1 SALERNO ESTERINA voti _____

n. 2 SPALLATO GIANCARLO voti _____

Componente Docenti

LISTA n I Motto "INSIEME PER CRESCERE" Voti n. _____

CANDIDATO		VOTI
1	SCARPELLI PATRIZIA	
2	RAIMONDO MAFALDA	
3	GERACE ANNA LAURA	
4	VELTRI BRUNELLA	
5	CHIMENTI FRANCESCA	
6	PALMIERI PATRIZIA	
7	VENTURA SANDRA	
8	BAFFA SCIROCCO ANTONIETTA	

Componente Genitori

LISTA n I Motto "CRESCERE INSIEME" Voti n. _____

CANDIDATO		VOTI	CANDIDATO		VOTI
1	EUGIORGIO MASSIMO		7	DE LUCA ANNA	
2	RUSSO CARMEN		8	AITA ERALDO	
3	SALERNO PATRIZIA		9	CUCUMO ANNA MARIA	
4	FAZIO MARIANNA				
5	SALERNO ALESSANDRO				
6	MAIO FRANCESCA				

Alle operazioni del seggio n. 1 partecipa il rappresentante di lista Sig. _____

ovvero (barrare la parte del prestampato non attinente)

Alle operazioni del seggio n. 1 non partecipa nessun rappresentante di lista.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione ha termine alle ore _____

IL PRESIDENTE

IL I SCRUTATORE

IL SEGRETARIO

Modello ALLEGATO E

VERBALE N. ____

Oggi, __ novembre 2017, il Presidente _____ / ovvero il suo sostituto _____ scrutatore più anziano del Seggio n. 1, costituito nell'aula docenti del Plesso della Scuola Secondaria di I Grado di Torano C. centro, dell'I.C. di Torano C. – Lattarico, unitamente agli altri componenti del seggio:

I scrutatore

Il scrutatore

integrati dai componenti nominati dal dirigente scolastico con circolare prot. n. ____/A19 del ____/ 11/2017:

I componente aggiuntivo

Il componente aggiuntivo

sono convocati per procedere alla determinazione della cifra elettorale di ciascuna lista e dei suoi candidati e all'attribuzione dei posti alla Lista I e alla Lista II della componente genitori.

Risultano assenti : _____

Il Presidente, constatata la regolare composizione del seggio, procede all'apertura dei verbali relativi alle operazioni di scrutinio dei seggi.

Per ciascuna lista si procede all'attribuzione della "cifra elettorale" sommando i voti attribuiti alla lista nei diversi seggi, analogamente si determinano i voti complessivi conseguiti dai singoli candidati di ciascuna lista.

I risultati complessivi delle operazioni di scrutinio verbalizzate nei diversi seggi sono riportate nel seguito.

Componente A.T.A

LISTA n I Motto "PARTECIPAZIONE ATTIVA" Voti n. ____

Candidati

n. 1 SALERNO ESTERINA voti ____

n. 2 SPALLATO GIANCARLO voti ____

Componente Docenti

LISTA n I Motto "INSIEME PER CRESCERE" Voti n. ____

CANDIDATO	VOTI
1 SCARPELLI PATRIZIA	
2 RAIMONDO MAFALDA	
3 GERACE ANNA LAURA	
4 VELTRI BRUNELLA	
5 CHIMENTI FRANCESCA	
6 PALMIERI PATRIZIA	
7 VENTURA SANDRA	
8 BAFFA SCIROCCO ANTONIETTA	

Componente Genitori

LISTA n I Motto "CRESCERE INSIEME" Voti n. ____

CANDIDATO	VOTI	CANDIDATO	VOTI
1 EUGIORGIO MASSIMO		7 DE LUCA ANNA	
2 RUSSO CARMEN		8 AITA ERALDO	
3 SALERNO PATRIZIA		9 CUCUMO ANNA MARIA	
4 FAZIO MARIANNA			
5 SALERNO ALESSANDRO			
6 MAIO FRANCESCA			

Componente Personale ATA

Si procede di seguito all'**attribuzione dei posti** per le liste I e II della componente genitori, in accordo alle indicazioni dell'O.M. n 215/1991, richiamate nel Vademecum Elezioni allegato al presente verbale (di cui costituisce parte integrante).

Lista I : Cifra elettorale _____ e Quozienti (ricavati dividendo la cifra elettorale per 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

I quoziente	II quoziente	III quoziente	IV quoziente	V quoziente	VI quoziente	VII quoziente	VIII quoziente

Tra i quozienti delle liste così ottenuti **si selezionano i primi otto numeri più grandi**, disposti in ordine decrescente. **Il numero di consiglieri attribuito a ciascuna lista è pari al numero dei quozienti selezionati ad essa appartenenti** (si rinvia all'esempio riportato al paragrafo 3 dell'Allegato "Vademecum Elezioni"). A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, l'ultimo posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche della cifra elettorale, si procede per sorteggio.

In base a quanto esposto:

i posti attribuiti alla lista I sono: _____

Componente Docenti

Si procede di seguito all'**attribuzione dei posti** per le liste I e II della componente genitori, in accordo alle indicazioni dell'O.M. n 215/1991, richiamate nel Vademecum Elezioni allegato al presente verbale (di cui costituisce parte integrante).

Lista I : Cifra elettorale _____ e Quozienti (ricavati dividendo la cifra elettorale per 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

I quoziente	II quoziente	III quoziente	IV quoziente	V quoziente	VI quoziente	VII quoziente	VIII quoziente

Tra i quozienti delle liste così ottenuti **si selezionano i primi otto numeri più grandi**, disposti in ordine decrescente. **Il numero di consiglieri attribuito a ciascuna lista è pari al numero dei quozienti selezionati ad essa appartenenti** (si rinvia all'esempio riportato al paragrafo 3 dell'Allegato "Vademecum Elezioni"). A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, l'ultimo posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche della cifra elettorale, si procede per sorteggio.

In base a quanto esposto:

i posti attribuiti alla lista I sono: _____

Componente Genitori

Si procede di seguito all'**attribuzione dei posti** per le liste I e II della componente genitori, in accordo alle indicazioni dell'O.M. n 215/1991, richiamate nel Vademecum Elezioni allegato al presente verbale (di cui costituisce parte integrante).

Lista I : Cifra elettorale _____ e Quozienti (ricavati dividendo la cifra elettorale per 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)

I quoziente	II quoziente	III quoziente	IV quoziente	V quoziente	VI quoziente	VII quoziente	VIII quoziente

Tra i quozienti delle liste così ottenuti **si selezionano i primi otto numeri più grandi**, disposti in ordine decrescente. **Il numero di consiglieri attribuito a ciascuna lista è pari al numero dei quozienti selezionati ad essa appartenenti** (si rinvia all'esempio riportato al paragrafo 3 dell'Allegato "Vademecum Elezioni"). A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, l'ultimo posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità anche della cifra elettorale, si procede per sorteggio.

In base a quanto esposto:

i posti attribuiti alla lista I sono: _____

Alle operazioni del seggio n. 1 partecipa il rappresentante di lista Sig. _____

ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

Alle operazioni del seggio n. 1 non partecipa nessun rappresentante di lista.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione ha termine alle ore _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI DEL SEGGIO

Modello ALLEGATO F

VERBALE N. ____

Oggi, ____ novembre 2017, alle ore ____ Il Docente _____ Presidente / ovvero il suo sostituto _____ scrutatore più anziano del Seggio n. 1, costituito nell'aula docenti del Plesso della Scuola Secondaria di I Grado di Torano C. centro, dell'I.C. di Torano C. – Lattarico, unitamente agli altri componenti del seggio:

I scrutatore

Il scrutatore

integrati dai componenti nominati dal dirigente scolastico con circolare prot. n. _____ /A19 del ____/ 11/2017:

I componente aggiuntivo

Il componente aggiuntivo Sig.ra

sono convocati per procedere alla proclamazione degli eletti e alla pubblicazione dei relativi elenchi mediante affissione all'Albo della scuola.

Risultano assenti : _____

Il Presidente, constatata la regolare composizione del seggio, procede, sulla base dei dati del verbale n ____ del Seggio n. 1 del 10 novembre 2011, all'individuazione dei consiglieri eletti di seguito elencati.

CONSIGLIERI ELETTI PER LA COMPONENTE A.T.A.		
N	COGNOME E NOME	VOTI
1		
2		

CONSIGLIERI ELETTI PER LA COMPONENTE DOCENTI			CONSIGLIERI ELETTI PER LA COMPONENTE GENITORI		
N	COGNOME E NOME	VOTI	N	COGNOME E NOME	VOTI
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		

Si procede di seguito alla compilazione degli elenchi da affiggere all'Albo della scuola, avverso i quali è consentito, da parte dei rappresentanti delle liste o dei candidati o di chiunque ne abbia interesse, presentare ricorso entro e non oltre cinque giorni dalla data odierna. Il ricorso dovrà essere indirizzato alla Commissione elettorale e protocollato, nei termini indicati, presso la segreteria scolastica. Ai fini dell'ammissibilità dei ricorsi farà fede la data di protocollo. La Commissione elettorale deciderà in via definitiva entro i successivi cinque giorni.

Alle operazioni del seggio n. 1 partecipa il rappresentante di lista Sig. _____

ovvero (barrare la parte del prestampato non pertinente)

Alle operazioni del seggio n. 1 non partecipa nessun rappresentante di lista.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale la riunione ha termine alle ore _____

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI DEL SEGGIO
